

Retningslinjer for juridisk bistand i DNJ

Kapittel 1 – Formål og omfang

§ 1-1 Formål

Disse retningslinjene regulerer hvilken juridisk bistand DNJ tilbyr sine medlemmer. Bistanden skal bidra til at medlemmer får støtte i saker som gjelder egne **lønns- og arbeidsforhold knyttet til medlemskapet i DNJ**, og skal sikre forutsigbarhet, likebehandling og ryddige prosesser.

§ 1-2 Hva juridisk bistand omfatter

Juridisk bistand fra DNJ kan omfatte:

- juridiske vurderinger
- rådgivning direkte til medlemmet
- kontakt med arbeidsgiver eller andre relevante aktører
- bistand for å avklare tvister og søke minnelige løsninger
- kvalitetssikring av dokumenter i arbeidsrettslige saker

DNJ vil i hovedsak forsøke å løse saker i minnelighet ved bruk av tillitsvalgt før mer omfattende tiltak vurderes.

§ 1-3 Begrensninger i bistanden

DNJ tilbyr **ikke**:

- prosedyre for domstolene
- bistand i saker uten tilknytning til medlemmets arbeidsforhold
- bistand ved private konflikter
- bistand ved yrkesskadesaker (juridisk bistand dekkes under vilkårene i arbeidsgivers yrkesskadeforsikring)

Kapittel 2 – Vilkår for bistand

§ 2-1 Medlemskap og karen

Juridisk bistand forutsetter gyldig medlemskap og gis kun for saker hvor tvist har oppstått etter **tre måneders medlemskap (karen)**. Sekretariatet kan fravike karenstiden dersom særlige grunner tilsier det.

§ 2-2 Kontingentstatus

Kontingent må være innbetalt, og medlemmet kan ikke ha utestående kontingent når tvisten oppstår.

Dersom kontingent uteblir, avsluttes påbegynt bistand, og karens regnes på nytt dersom medlemskapet reaktiveres.

§ 2-3 Utmelding og oppsigelsestid

Det gis ikke juridisk bistand etter at medlemmet har meldt seg ut, eller i perioden hvor medlemmet står i oppsigelsestid etter utmelding.

§ 2-4 Plikt til å opplyse saken

Medlemmet plikter å legge frem alle relevante opplysninger og gi nødvendige samtykker.

DNJ kan avslutte saken og nekte videre bistand ved medlemmets mangelfulle opplysninger eller manglende medvirkning.

§ 2-5 Allerede påbegynte saker

DNJ overtar som hovedregel ikke saker som er påbegynt av eksterne rådgivere.

Dersom DNJ unntaksvis tar over en slik sak, må medlemmet skriftlig bekrefte at saken overføres til DNJ.

Bistand gis ikke dersom medlemmet samtidig benytter ekstern advokat eller rådgiver, med mindre sekretariatet godkjenner dette spesielt.

Kapittel 3 – Prosess og ansvar

§ 3-1 Tillitsvalgtes rolle

- Som hovedregel skal saker først løses i samarbeid med lokale tillitsvalgte eller kontaktpersoner.
- Lokale tillitsvalgte skal forsøke å finne akseptable løsninger før sekretariatet involveres, med mindre situasjonen krever umiddelbar håndtering.
- Sekretariatet vurderer når saken tas over fra lokale tillitsvalgte.

§ 3-2 Sekretariatets vurdering av omfang

Sekretariatet vurderer hvilken bistand som er hensiktsmessig, og omfanget av denne, basert på:

- sakens karakter
- ressursbruk
- forholdet mellom kost/nytte for medlemmet og foreningen

- om saken kan løses på mer egnet måte gjennom tillitsvalgte eller dialog med arbeidsgiver

Kapittel 4 – Avslutning og avvisning av bistand

§ 4-1 Adgang til å avslutte bistand i pågående saker

Sekretariatet kan avslutte bistand i pågående saker dersom:

- medlemmet ikke følger råd eller anbefalinger
- medlemmet gir feilaktige eller ufullstendige opplysninger
- saken ikke lenger har tilstrekkelig tilknytning til arbeidsforholdet
- saken er uforholdsmessig ressurskrevende
- medlemmet motarbeider videre håndtering av saken

Medlemmet skal i slike tilfeller få **skriftlig beskjed** om avslutning og en kort begrunnelse.

§ 4-2 Adgang til å avvise nye saker

DNJ kan også avvise å gi bistand i **nye** saker dersom medlemmet i løpet av de siste 12 månedene:

- har fått bistand i fem eller flere unike saker/problemstillinger, eller
- har mottatt bistand i et omfang som anslås å overstige **20 timer** totalt

Kapittel 5 – Medlemmets ansvar og DNJs ansvarsfritak

§ 5-1 Plikt til å forholde seg til juridiske vurderinger

Ved å be om juridisk bistand forplikter medlemmet seg til å forholde seg til de faglige vurderingene som sekretariatet gjør. Medlemmet står fritt til å velge egne løsninger, men DNJs bistand kan da begrenses eller avsluttes.

§ 5-2 Ingen adgang til å holde DNJ økonomisk ansvarlig

Medlemmet aksepterer at juridisk bistand ytes etter beste faglige skjønn. Medlemmet er alltid selv ansvarlig for å overholde eventuelle frister i egen sak. DNJ kan ikke holdes økonomisk ansvarlig for tap som følge av råd eller håndtering av saken og medlemmet fraskriver seg retten til å fremme sak om erstatning mot forbundet ved å akseptere bistand etter disse bestemmelser.